



Arolygiaeth Ei Fawrhydi dros Addysg a Hyfforddiant yng Nghymru
His Majesty's Inspectorate for Education and Training in Wales

Peiriannydd Data - Gradd HEO Penodiad am gyfnod penodol / Benthyciad / Secondiad (hyd at 2 flynedd)

Pecyn Gwybodaeth

Dyddiad cau: 10:00am – Dydd Llun, 17 Ebrill 2023

Cynnwys

Cyflwyniad	3
Pam gweithio i Estyn?	4
Amrywiaeth a Chynhwysiant.....	4
Gweithio'n Glyfar	4
Am bwy rydym ni'n chwilio.....	5
Manyleb yr Unigolyn	8
Amdanom ni – Ein gwaith, ein gwerthoedd	9
Buddion ymuno ag Estyn.....	10
Ymgeisiwch nawr!.....	12
Proses ddethol a dyddiadau allweddol	13
Ymholiadau Pellach.....	14

Lawrlwythwch y pecyn hwn yn Saesneg ar ein [gwefan](#) neu e-bostiwch recriwtio@estyn.llyw.cymru i gael copi



Cyflwyniad



Diolch am ddangos diddordeb mewn gweithio i Estyn.

Mae'n adeg gyffrous i ymuno â ni. Rydym yn cynorthwyo ysgolion a darparwyr eraill i ddiwygio addysg yng Nghymru, gan gynnwys y cwricwlwm newydd, ac yn newid y ffordd rydym yn arolygu. Rydym yn chwarae rhan hanfodol mewn gwella dysgu i bobl ifanc ac oedolion yng Nghymru. Mae dysgwyr wrth wraidd popeth a wnawn. Mae ein pobl wedi ymrwymo i gydweithio i ddarparu gwasanaeth o ansawdd uchel i'n rhanddeiliaid, sy'n cynnig atebolrwydd cyhoeddus ac yn cefnogi gwelliant.

Rydym yn chwilio am unigolyn sy'n angerddol am ddata a chreu offer delweddu a rheoli data hawdd eu defnyddio i ymuno â ni fel Peiriannydd Data. Byddwch yn ein helpu i ddarparu'r isadeiledd a'r fframweithiau sylfaenol sy'n angenrheidiol i ni allu defnyddio ein data yn well a darparu mynediad haws ato.

Helpwch ni i sicrhau bod yr holl ddysgwyr yng Nghymru'n cael ansawdd yr addysg a'r hyfforddiant maent yn ei haeddu. Fel rhan o'n tîm Gwasanaethau Canolog, bydd gennych chi rôl hanfodol mewn cefnogi cyflawni ein hamcanion allweddol.

Ymunwch â ni a byddwch yn cael eich trochi mewn sefydliad blaengar ac esblygol ble byddwch yn cael cyfle i ddatblygu'ch medrau a'ch gyrfa yn y Gwasanaeth Sifil ehangach.

Mae'r pecyn hwn yn cynnwys mwy o fanylion am weithio gyda ni, gwybodaeth am y rôl, a manylion ar sut i wneud cais. Hefyd, rydym wedi creu [Dogfen Arweiniad](#) gyda gwybodaeth am y broses ddewis, a chynghorion i'ch helpu i gwblhau eich cais.

Edrychaf ymlaen at dderbyn eich cais.

M. W. Williams

Mererid Wyn Williams, Cyfarwyddwr Cynorthwyol (Arolygu a Gwasanaethau Canolog)

Pam gweithio i Estyn?

Mae Estyn yn lle gwych i weithio, a'n pobl yw ein hadnodd mwyaf gwerthfawr. Mae ein canlyniadau Arolwg Pobl yn gyson ymhlith y gorau yn y Gwasanaeth Sifil.

Rydym yn gwerthfawrogi aelodau'n tîm, yn gwranddo arnynt ac yn eu hannog i ddatblygu eu medrau a'u talentau. Fel aelod o'n tîm, byddwch yn gallu manteisio ar gyfleoedd dysgu a datblygu a fydd yn eich helpu i ddatblygu sgiliau gwerthfawr i helpu datblygu'ch gyrfa. Mae'r rhain yn cynnwys dysgu unigol, dysgu mewn tîm, dysgu proffesiynol a dysgu sefydliadol, a datblygiad parhaus. Fel Gwas Sifil, bydd amrywiaeth eang o gyfleoedd ar gael i chi ar draws y Gwasanaeth Sifil.

Pan fyddwch chi'n ymuno ag Estyn, byddwch yn cael eich cefnogi gan rwydwaith o fewn eich tîm, ac ar draws y sefydliad. Byddwch chi'n cael cyfnod ymsefydlu cynhwysfawr ar gyfer eich rôl, a sut mae hyn yn cyd-fynd â gweddill y sefydliad.

Amrywiaeth a Chynhwysiant

Rydym wedi ymrwymo i gefnogi amrywiaeth a chynhwysiant – cynnwys pawb, gwerthfawrogi, parchu a chroesawu heriau syniadau, barn a phrofiadau bywyd amrywiol yn gadarnhaol. Rydym eisiau adlewyrchu'r cymunedau rydym yn eu gwasanaethu a gwella'r drefn o ran gwneud penderfyniadau.

Rydym yn cydnabod bod pawb yn dod â sgiliau a phrofiad gwahanol i'n sefydliad, ac mai'r amrywiaeth hon yw'r hyn sy'n gwneud sefydliad cryf. Rydym yn annog ceisiadau o'r amrywiaeth ehangaf bosibl o gefndiroedd, diwylliannau a phrofiadau. Rydym yn croesawu ceisiadau gan bobl o gefndir ethnig lleiafrifol, yn arbennig, yn ogystal â phobl sy'n byw ag anabledd.

Gweithio'n Glyfar

Rydym yn newid y ffordd yr ydym yn gweithio i annog Gweithio'n Glyfar. Mae hyn yn golygu canolbwyntio ar sut rydych chi'n defnyddio eich amser, a ble a sut rydych chi'n gweithio, i ddiwallu anghenion busnes yn y ffordd fwyaf cynhyrchiol. Mae ein timau Gwasanaethau Canolog yn gweithio mewn swyddfa yn gontractiol, ond rydym yn gweithredu trefniadau gweithio hybrid anffurfiol lle gallwch rannu'ch amser gweithio rhwng ein swyddfa yng Nghaerdydd a gweithio o bell yn amodol ar anghenion busnes a chytundeb â'ch rheolwr llinell.

Am bwy rydym ni'n chwilio

Fel Peiriannydd Data, byddwch yn chwarae rhan bwysig yn darparu'r isadeiledd a'r fframweithiau sylfaenol sy'n angenrheidiol i ni allu defnyddio ein data yn well a darparu mynediad haws ato.

Byddwch yn:

- Gweithio ar y cyd â rhanddeiliaid/arbenigwyr pwnc ar draws Estyn i wella coladu data a gwella llif data, gan sicrhau bod data cywir ac amserol ar gael i'w ddadansoddi ar yr adeg ac yn y fformat gofynnol i gefnogi ein prosesau a'n gweithdrefnau
- Trosi data yn wybodaeth werthfawr a datblygu cipolygon gwerthfawr sy'n llywio penderfyniadau
- Datblygu a chynnal cyfres ddynamig o adroddiadau deallusrwydd busnes
- Cynorthwyo ag adeiladu systemau ffrydio data
- Datblygu dulliau cysylltedd data a fydd yn sicrhau cysylltedd cyson o ansawdd uchel ac yn lleihau'r potensial am ddyblygu cysylltedd/cysylltedd sy'n gwrthdaro
- Sefydlu gwaelodlin ar gyfer ein cronfeydd data, cywiro unrhyw broblemau ac yna sicrhau bod strwythurau adrodd presennol yn cael eu cynnal a'u gwella
- Archwilio cyfleoedd i awtomeiddio rhai o'n prosesau rheoli data – ail-beiriannu llifoedd data a wneir â llaw fel y gellir cynyddu eu graddfa a'i haildefnyddio
- Cyfrannu at esblygiad parhaus ein strategaeth Rheoli Gwybodaeth
- Ein helpu i amlygu anghenion yn y dyfodol

Bydd eich rôl yn cynnwys amrywiaeth o wahanol gyfrifoldebau, gan gynnwys:

- Ysgrifennu ymholiadau cronfa ddata i gynorthwyo â thynnu a/neu ddadansoddi data
- Rheoli'r gwaith o ddechrau, paratoi a chasglu gofynion ar gyfer prosiectau integreiddio newydd
- Arwain ar weithredu piblinellau peirianeg yn dechnegol
- Sicrhau bod modd cynyddu graddfa systemau a datrysiadau data a'u bod yn hyblyg fel y gellir defnyddio setiau data drosodd a throsodd
- Gweithredu llifoedd data i gysylltu systemau gweithredol, data ar gyfer dadansoddeg a systemau deallusrwydd busnes
- Llunio a chynnal dogfennaeth yn gysylltiedig ag asedau data, gan gynnwys geiriadur data sefydliadol a mapiadau ffynhonnell i darged

- Ysgrifennu sgrïptiau a chod ETL (dethol, trawsnewid, llwytho) i sicrhau bod prosesau ETL yn perfformio yn y modd gorau posibl
- Cymryd rhan mewn gwaith ar amrywiol brosiectau a chyfrannu ato, a rhoi gwybod am gynnydd trwy drefniadau llywodraethu priodol pan fo angen
- Cynghori cydweithwyr ar y defnydd priodol o ddata i gefnogi penderfyniadau a gweithrediadau busnes
- Asesu ac adrodd ar ansawdd a chywirdeb data

Os ydych chi'n siarad Cymraeg, byddwch chi'n defnyddio eich medrau cyfathrebu yn Gymraeg ac yn Saesneg, fel ei gilydd.

Byddwch chi:

- yn mwynhau her
- yn gallu adeiladu piblinell ddata sy'n derbyn ffynonellau data niferus
- yn wych am greu offer y gall pawb eu defnyddio
- yn feistr ar ystyried camau cymhleth niferus troi data yn rhywbeth y gellir ei ddefnyddio
- yn meddu ar hanes da o ymdopi â thasgau lluosog i fodloni terfynau amser
- yn gweithio mewn ffordd gydweithredol a hyblyg
- yn gallu gweithio mewn amgylchedd sy'n newid

Mae ein pobl yn dod o amrywiaeth eang o gefndiroedd. Efallai eich bod wedi gweithio mewn sefydliad mawr neu fach, mewn amgylchedd Cymraeg neu ddwyieithog, yn y sector cyhoeddus neu'r sector preifat. Efallai eich bod yn cymryd eich cam cyntaf i'r gweithle, yn chwilio am her newydd neu'n dychwelyd i'r gwaith ar ôl seibiant. Mae hwn yn gyfle rhagorol i ennill profiad yn un o adrannau'r Gwasanaeth Sifil a gwella eich medrau. Byddwch yn gallu manteisio ar gyfleoedd dysgu a datblygu a fydd yn eich helpu i ddatblygu'ch medrau a'ch gyrfa.

Efallai daw mwy o swyddi gwag ar gael yn y dyfodol. Os bydd mwy o ymgeiswyr yn bodloni'r meini prawf na'r nifer sydd ei angen arnom ar hyn o bryd, efallai y byddwn yn creu rhestr wrth gefn. Efallai y byddwn yn defnyddio unrhyw restr wrth gefn i lenwi rolau tebyg yn y dyfodol.

Teitl y Swydd: Peiriannydd Data,

Hyd: Cyfnod penodol (hyd at 2 flynedd)

Os bydd swydd wag barhaol addas yn codi yn ystod y cyfnod penodol, gellir cynnig rôl barhaol i ymgeiswyr llwyddiannus. Bydd unrhyw benodiadau parhaol yn cael eu gwneud gan ddefnyddio proses deg yn seiliedig ar deilyngdod.

Cyflog: £32,460 - £39,690 (Sylwer y bydd cyflog cychwynol fel arfer yn cael ei gynnig ar ran isaf y band)

Y Gymraeg: Rydym yn gweithio yn Gymraeg a Saesneg fel ei gilydd, ac mae llawer o'n rhanddeiliaid yn ddwyieithog. Mae medrau Cymraeg (ysgrifenedig a llafar) yn ddymunol ar gyfer y swydd hon.

Lleoliad: Mae'r rôl wedi'i lleoli yn ein swyddfa yng Nghaerdydd: Llys Angor, Heol Keen, Caerdydd, CF24 5JW. Rydym yn gweithredu trefniadau gweithio hybrid anffurfiol, yn amodol ar anghenion y busnes a chytundeb eich rheolwr. Bydd disgwyl i chi fynychu'r swyddfa rywfaint o'r amser i alluogi cymorth a datblygiad parhaus a'ch galluogi i gydweithio â'ch cydweithwyr. Ni ellir gweithio yn y rôl hon dramor; dim ond yn y Deyrnas Unedig.

Oriau gwaith a gweithio hyblyg: Yr oriau amser llawn yw 37 awr, 5 diwrnod yr wythnos (dydd Llun i ddydd Gwener), ac eithrio breaks.

Mae hon yn swydd amser llawn. Os hoffech wneud cais i weithio'n hyblyg, dylech gynnwys datganiad yn eich cais yn amlinellu'r hyblygrwydd/patrwm dewisol yr hoffech i ni ei ystyried a'r rhesymau am eich cais. Byddwn yn ystyried eich cais a'n gofynion gweithredol yn unol â'n [Polisi Gweithio Hyblyg](#).

Cenedligrwydd: I fod yn gymwys ar gyfer y rolau hyn, rhaid i chi fodloni'r gofynion cenedligrwydd a amlinellir yn ein [Arweiniad i Ymgeiswyr](#)

Manyleb yr Unigolyn

Meini prawf yn benodol i swydd

Mae'n hanfodol eich bod:

- Yn meddu ar hanes profedig o fedrau cyfathrebu a rhyngbersonol cryf, gyda'r gallu i sefydlu, meithrin a chynnal perthnasoedd cynhyrchiol, cydweithredol cadarn
- Yn gallu cyflwyno gwybodaeth ac iaith dechnegol a chymhleth yn syml ac yn hygyrch i gynulleidfaoedd annhechnegol
- Yn gallu casglu, cyfuno, glanhau, cyfodod a dehongli data er mwyn cael cipolygon ystyrion, y gellir gweithredu arnynt, ohono gan ddefnyddio'r technegau mwyaf priodol
- Yn gallu deall effaith tueddiadau sy'n dod i'r amlwg mewn offer data, technegau dadansoddi a'r defnydd o ddata ar y sefydliad, a defnyddio offer arloesol lle y bo'n briodol
- Yn deall pwysigrwydd cywirdeb data
- Yn gallu trefnu eich amser eich hun yn annibynnol i gyflawni yn unol ag anghenion a blaenoriaethau'r busnes
- Yn gallu adolygu ac optimeiddio cod i sicrhau bod prosesau'n gallu parhau i gyflawni yn y ffordd orau bosibl ac yn gallu trin a phrofi ansawdd data
- Yn gallu adeiladu a chynnal piblinellau y gellir newid eu graddfa a'u hailadrodd
- Yn meddu ar fedrau MS SQL Server / SQL a PowerBI / DAX cryf

Mae'n fanteisiol eich bod yn gallu gweithio trwy gyfrwng y Gymraeg (yn ysgrifenedig ac ar lafar)

Ymddygiadau allweddol

Dyma'r ymddygiadau allweddol ar gyfer y rôl hon:

- Cyflwyno ar gyflymder
- Cyfathrebu a Dylanwadu
- Newid a Gwella

Gallwch chi gael mwy o wybodaeth ac enghreifftiau o'r ymddygiadau hyn yn y [Proffiliau Llwyddiant – Ymddygiadau'r Gwasanaeth Sifil](#) Lefel 3 Radd Swyddog Gweithredol Uwch ac Uwch-swyddog Gweithredol neu Radd gyfatebol.

Amdanom ni – Ein gwaith, ein gwerthoedd

Ni yw'r arolygiaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru. Ein nod yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant i ddysgwyr yng Nghymru. Un o'n rolau allweddol yw arolygu addysg a hyfforddiant yng Nghymru i roi sicrwydd i'r cyhoedd a'r llywodraeth ynghylch safonau addysgol. Rydym yn helpu darparwyr addysg, fel ysgolion a cholegau, i wella ansawdd a deilliannau. Rydym hefyd yn cynghori Llywodraeth Cymru ar bolisi addysgol ac yn paratoi adroddiadau ar ystod eang o faterion a themâu addysgol.

Cenhadaeth a gweledigaeth

Ein **gweledigaeth** yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant, a deilliannau i'r holl ddysgwyr yng Nghymru

Ein **cenhadaeth** yw cynorthwyo darparwyr addysg a hyfforddiant i ddatblygu diwylliant o hunanwella a dysgu trwy ein cyngor, arolygu a meithrin gallu

Hamcanion strategol

Darparu atebolrwydd cyhoeddus ar gyfer defnyddwyr gwasanaeth ar ansawdd a safonau darpariaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru

Llywio datblygiad polisi cenedlaethol gan Lywodraeth Cymru a'i swyddogion

Meithrin gallu i wella cyflwyno system addysg a hyfforddiant yng Nghymru

Gwerthoedd

- Rhoi dysgwyr wrth wraidd ein gwaith
- Gwrandu, dysgu a chydweithio ag eraill
- Gweithredu'n ddidwyll, yn deg ac ag uniondeb
- Dangos arweinyddiaeth a gwaith tîm effeithiol
- Hybu iechyd, lles a chydaddoldeb ym mhopeth a wnawn
- Gwerthfawrogi a pharchu pobl a'u gwaith

Bob blwyddyn, rydym yn cyhoeddi [Cynllun Blynyddol](#) sy'n amlinellu'r gweithgareddau allweddol ar gyfer y flwyddyn. Gellir cael mwy o wybodaeth am ein gwaith ar ein gwefan: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni.

Fel Gweision Sifil, rydym yn fodelu'r gwerthoedd, yr ymddygiadau a'r safonau a amlinellir yn [Natganiad Arweinyddiaeth y Gwasanaeth Sifil](#) a [Chod y Gwasanaeth Sifil](#).

Buddion ymuno ag Estyn

Yn ychwanegol at gydbwysedd da rhwng bywyd a gwaith, boddhad swydd, diwylliant cefnogol, cyfleoedd dysgu a datblygu parhaus a datblygiad proffesiynol, gallwch ddisgwyl buddion eraill hefyd, yn cynnwys y canlynol:



Cyflog cystadleuol – Yr ystod cyflog yw £32,460 - £39,690. Bydd y cyflog cychwynnol fel arfer ar bwynt cyntaf y raddfa uwchlaw eich cyflog presennol (o fewn yr ystod hon). Gallwch weld graddfa gyflog lawn y Swyddog Gweithredol Uwch [ar ein gwefan](#). Gyda dilyniant cynyddol, byddwch chi fel arfer yn cyrraedd uchafswm y raddfa gyflog o fewn tair blynedd o ymuno â ni



Hawl hael i wyliau – 31 diwrnod o wyliau blynyddol, yn ogystal â 10 diwrnod o wyliau cyhoeddus / braint bob blwyddyn. Rhoddir gwyliau blynyddol ar sail pro-rata ar gyfer y rhai sy'n gweithio'n rhan-amser. Mae rhagor o opsiynau gwyliau â thâl / heb dâl ar gael i'r rheiny i helpu cyfuno gwaith ag ymrwymadau a chyfrifoldebau eraill mewn bywyd (e.e. seibiant gyrfa, absenoldeb tosturiol, maethu a mabwysiadu, ac ati), yn amodol ar anghenion busnes



Gweithio hyblyg – Ein horiau gwaith arferol yw 37 awr dros wythnos 5 diwrnod (dydd Llun i ddydd Gwener), ac eithrio egwylion. Yn ogystal â'ch hawl i ofyn am gael gweithio'n hyblyg, byddwch chi'n elwa ar ein cynllun oriau gweithio hyblyg i helpu rheoli eich cydbwysedd o ran gwaith / bywyd



Pensiwn rhagorol – Dewiswch o gynllun pensiwn budd-dal diffiniedig gydag Estyn yn cyfrannu hyd at 27.1% o'ch cyflog neu drefniant cyfraniad diffiniedig. Rydym yn rhan o *Gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil*. Os ydych chi eisoes mewn Cynllun Pensiwn, gallwch chi rewi hyn neu'i drosglwyddo i *Gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil*. Mwy o fanylion am [Ymuno â'r Cynllun Pensiwn - Cynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil](#).



Cymorth ar gyfer eich lles – Yn ogystal â chredydau amser wythnosol ar gyfer lles, rydym yn darparu rhaglen cymorth i gyflogeion sy'n cynnig cyngor a chymorth cyfrinachol 24/7, yn cynnwys cwnsela cymorth emosiynol ac ymgynghorwyr arbenigol. Rydym yn cynnig gwiriad iechyd blynyddol am ddim, swyddogion cymorth cyntaf iechyd meddwl hyfforddedig, cynllun gofal llygaid am ddim a chymhorthdal ar gyfer pigiadau rhag y ffliw. Rydym wedi

ennill y Wobr Arian ar gyfer y Safon Iechyd Corfforaethol am ein cymorth ar gyfer iechyd a lles. Hefyd, rydym yn darparu cyfle i fanteisio ar Gynlluniau Yswiriant Iechyd trwy *Ofal Iechyd y Gwasanaeth Sifil*.



Amrywiaeth a chynhwysiant – Rydym ni eisiau uchafu potensial pawb sy'n gweithio i ni – ni waeth beth yw eu cefndir. Rydym wedi creu amgylchedd gwaith, sy'n groesawgar, yn barchus, ac yn ddifyr i bawb, gyda chyfleoedd ar gyfer datblygiad personol a phroffesiynol



Cymorth ar gyfer bywyd teuluol – amodau hael ar gyfer absenoldeb mamolaeth, tadolaeth, mabwysiadu, absenoldeb rhiant a rennir ac absenoldeb rhiant, a gweithio hyblyg



Arbedion di-dreth – Cyfle i fanteisio ar gynllun beicio i'r gwaith a chynllun aberthu cyflog car gwyrdd



Cymorth ariannol ychwanegol – yn cynnwys blaenswm cyflog di-log ar gyfer tocynnau teithio tymhorol



Cynigion a gostyngiadau arbennig – Cyfle i fanteisio ar amrywiaeth o ostyngiadau a chynigion arbennig ar gyfer llawer o siopau'r stryd fawr, sinemâu, archfarchnadoedd, gwyliau, tai bwyta, campfeydd ac atyniadau i deuluoedd trwy *Glwb Cymdeithasol y Gwasanaeth Sifil – Chwaraeon a Hamdden*. Cyfle i elwa ar ragor o fuddion a gwasanaethau, yn cynnwys *Cymdeithas Foduro'r Gwasanaeth Sifil*, *Cymdeithas Yswiriant y Gwasanaeth Sifil* a'r *Elusen ar gyfer Gweision Sifil*

I gael mwy o wybodaeth, ewch i'n gwefan, sef: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni#gweithioini

Ymgeisiwch nawr!

I wneud cais: Ychwanegwch eich CV a'ch datganiad personol at dempled ein ffurflen gais a llenwch y wybodaeth yn adran 3. Gallwch lawrlwytho'r templed yma: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni/gweithio-i-estyn/swyddi-gwag

Mae angen y wybodaeth y gofynnir amdani yn Adrannau 1 a 3 er mwyn prosesu eich cais a monitro effeithiolrwydd ein gweithgarwch recriwtio.

Anfonwch eich cais gorffenedig i: recriwtio@estyn.llyw.cymru

Dyddiad cau: 10:00am - Dydd Llun, 17 Ebrill 2023

Ni allwn ystyried ceisiadau hwyr neu anghyflawn. Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau bod eich cais yn bodloni'r gofynion y rhoddir manylion amdanynt uchod, a'i fod yn ein cyrraedd erbyn y dyddiad cau.

Rydym yn argymhell y dylech anfon eich cais drwy'r e-bost. Mae oedi wrth dderbyn post ar hyn o bryd a allai olygu bod eich cais yn cyrraedd yn hwyr. Os na allwch anfon eich cais yn electronig, cysylltwch â Shuna Lovering ar 029 2044 6336.

Trefniadau amgen neu ddogfennau hygyrch: Os hoffech wneud cais neu gael at y ddogfen hon mewn fformat arall, cysylltwch â Shuna Lovering i drafod eich gofynion

Mae'r ymarfer recriwtio hwn yn cael ei gynnal yn unol ag [Egwyddorion Recriwtio](#) Comisiwn y Gwasanaeth Sifil, a chaiff ei reoleiddio gan Gomisiwn y Gwasanaeth Sifil.

Proses ddethol a dyddiadau allweddol

Fel rhan o'r broses ddethol, gofynnir i chi lenwi:

- CV yn darparu eich hanes cyflogaeth, eich cymwysterau, eich medrau a'ch profiad
- Datganiad personol sy'n dangos pam mae'r rôl hon o ddiddordeb i chi a sut rydych chi'n bodloni'r meini prawf hanfodol yn yr hysbyseb/ym manyleb yr unigolyn (750 o eiriau ar y mwyaf)

Gallwch ddod o hyd i arweiniad ar lenwi eich cais yma: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni/gweithio-i-estyn/swyddi-gwag

Mae'r holl ddogfennau ar gael yn Gymraeg a Saesneg. Gellir cyflwyno ceisiadau yn Gymraeg, Saesneg neu'r ddwy iaith. Ni fydd cais sy'n cael ei gyflwyno'n Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais sy'n cael ei gyflwyno'n Saesneg. Gall eich cais gael ei gyfieithu i'r Gymraeg neu'r Saesneg yn ôl y gofyn (yn dibynnu ar iaith fwyafriol y panel).

Mae'r broses ddethol yn cynnwys:

- **Sifftio ceisiadau:** Bydd y bwrdd dethol yn ystyried pob cais cyflawn. Mae'r wybodaeth y byddwch yn ei rhoi i ni yn eich cais yn bwysig o ran penderfynu a fyddwn yn eich gwahodd i gyfweiliad. Os byddwn yn cael nifer fawr o geisiadau, efallai y caiff eich cais ei roi ar "restr hir" cyn ei roi i'r panel sy'n llunio'r rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol, yn y sefyllfa hon, efallai na fydd pawb ar y panel yn ystyried eich cais yn llawn.
- **Asesu a Chyfweld:** Bydd cwestiynau'n cael eu gofyn i ymgeiswyr sy'n cael eu gwahodd i gyfweiliad panel am eu medrau a'u profiad a sut maent yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y rôl hon. Bydd gofyn i chi ymgymryd ag asesiad ar-lein o'ch medrau MS SQL Server / SQL a PowerBI / DAX cyn y cyfweiliad. Rhoddir rhagor o fanylion os cewch eich gwahodd am gyfweiliad. Rydym yn defnyddio techneg cyfweld gyfunol, sy'n ein galluogi i ddarganfod mwy amdanoch chi. Rydym yn defnyddio'r fframwaith Proffiliau Llwyddiant.

Bydd cyfweiliadau'n cael eu cynnal yn wyneb-yn-wyneb yn ein swyddfa yng Nghaerdydd.

Byddwn yn cadarnhau'r trefniadau pan fyddwn yn eich gwahodd i gyfweiliad.

Byddwch yn cael neges e-bost yn cadarnhau canlyniad eich cais ar bob cam dethol. Rydym yn gwerthfawrogi ei fod yn mynnu llawer o amser ac ymdrech i wneud cais am rolau a bod adborth yn rhan werthfawr o'r broses. Byddwn yn rhoi adborth llafar ar gais i unrhyw un sy'n cyrraedd y camau asesu a chyfweliad wedi i'r broses ddethol ddod i ben.

Bydd holl gostau mynychu'r asesiadau a'r cyfweliadau ar eich traul eich hun. Ni fyddwn yn talu unrhyw gostau cludiant, llety na chynhaliaeth yn gysylltiedig â recriwtio.

Mae'r amserlen rydym yn gweithio iddi wedi'i chrynhai isod. Os byddwch yn llwyddiannus wrth lunio'r rhestr fer, disgwylir i chi sicrhau eich bod ar gael ar ddyddiadau'r asesiad/cyfweliad. Efallai na fydd ymgeiswyr nad ydynt ar gael ar gyfer cyfweliad ar y dyddiadau sy'n cael eu cynnig yn cael eu hystyried ar gyfer y rolau hyn.

Os bydd angen i ni newid y dyddiadau hyn, ein nod fydd rhoi cymaint â phosibl o rybudd i chi am ddyddiadau'r cyfweliadau ag y gallwn. Os na allwch ddod i gyfweliad ar y dyddiad a drefnwyd, byddwn yn ceisio ei aildrefnu ond efallai na fydd hynny'n bosibl oherwydd cyfyngiadau amser o ran yr amserlen benodi neu argaeledd y panel dethol.

Dyddiad cau	10:00am - Dydd Llun, 17 Ebrill 2023
Sifft	18 Ebrill 2023
Cyfweliadau	25 & 26 Ebrill 2023

*Mae dyddiadau yn agored i'w newid

Swyddi gweigion a rhestrau wrth gefn yn y dyfodol: Os oes modd eich penodi, ond nad oes swydd addas ar gael ar unwaith, efallai y byddwn yn eich ychwanegu at restr wrth gefn. Mae'r rhestr wrth gefn yn ddilys am hyd at ddeuddeg mis o'r dyddiad y byddwn yn cadarnhau canlyniad eich cais. Bydd yr e-bost canlyniad yn cadarnhau a ydych ar restr wrth gefn. Os bydd swydd wag addas yn codi yn ystod y cyfnod hwnnw, efallai y byddwn yn eich argymhell ar gyfer apwyntiad. Rydym yn penodi o'r rhestr wrth gefn yn nhrefn teilyngdod.

Ymholiadau Pellach

Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau am yr ymarfer recriwtio hwn nad ydym wedi eu hateb yn y pecyn hwn, cysylltwch â Shuna Lovering, ar 029 2044 6336, neu recriwtio@estyn.llyw.cymru

Rydym yn croesawu gohebiaeth yn Gymraeg, byddwn yn ymateb i chi yn Gymraeg, ac ni fydd oedi wrth i ni ymateb.