

Dogfen Arweiniad i ymgeiswyr

Diolch am ddangos diddordeb mewn gweithio i Estyn.

Darllenwch y ddogfen hon yn ofalus cyn i chi ddechrau eich cais. Mae'n esbonio ein proses ddethol – a sut rydym yn dod o hyd i'r unigolyn priodol ar gyfer y rôl. Mae'r Pecyn Gwybodaeth yn cynnwys manylion llawn am y rôl a manyleb yr unigolyn, sydd ar gael yn [‘Gweithio i Ni’ ar ein gwefan](#).

Lenwi eich ffurflen gais

Byddwn yn asesu eich cais yn erbyn y meini prawf sy'n benodol i'r swydd ac ymddygiadau allweddol sydd wedi'u hamlinellu yn y Pecyn Gwybodaeth. Mae'n bwysig bod eich cais yn amlinellu sut rydych yn bodloni'r meini prawf sy'n benodol i'r swydd a'r ymddygiadau allweddol sydd eu hangen ar gyfer y rôl.

Gallwch lenwi'r ffurflen gais yn Gymraeg, yn Saesneg neu yn y ddwy iaith. Ni fyddwn yn trin cais a gyflwynir yn Gymraeg yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Dylech lenwi'r ffurflen gais **yn electronig** mewn dogfen Word a'i chyflwyno i: recrwtio@estyn.llyw.cymru erbyn y dyddiad ac amser cau dynodedig. Os na allwch anfon eich cais yn electronig, cysylltwch â Shuna Lovering ar 02920 446336 i drafod trefniadau amgen.

Ni allwn ystyried ffurflenni cais hwyr neu anghyflawn. Chi sy'n gyfrifol am sicrhau eich bod yn llenwi'r ffurflen gais yn gywir ac y caiff ei derbyn erbyn yr amser dynodedig ar y dyddiad cau.

Defnyddiwch y botwm Tab neu saeth i symud rhwng meysydd ar y ffurflen gais a rhowch y wybodaeth y gofynnir amdani. Sylwch fod gwirio sillafu ar gael ar y datganiad ategol a'r dalennau parhau yn unig.

Adran Un – Ni fydd y panel dethol yn gweld y rhan hon o'r ffurflen gais i gefnogi recrwtio dienw

Rydym yn defnyddio'r wybodaeth a rowch yma i brosesu eich cais.

Nodwch deitl y swydd yr ydych yn gwneud cais amdani a rhowch wybod i ni ble clywsoch chi am y swydd wag. Mae hyn yn ein helpu i gysylltu eich cais â'r swydd briodol a mesur effeithiolrwydd ein hysbysebion recrwtio. Yn achos swyddi Arolygwyr Ei Fawrhydi (AEF), nodwch hefyd ba arbenigedd(au) rydych yn gwneud cais amdano/amdanynt (DS

dewiswch y rhai y gallwch ddangos yn eich cais eich bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar eu cyfer a'r ymddygiad a amlinellir ym manyleb yr unigolyn).

Manylion yr Ymgeisydd: Dylech lenwi pob adran berthnasol. Byddwn yn defnyddio'r wybodaeth hon i gyfathrebu â chi. Os yw'r rôl yn mynnu teithio'n rheolaidd, mae'n hanfodol bod gennych eich car eich hun neu'r defnydd ar gar, byddwn yn datgan hyn yn y Pecyn Gwybodaeth.

Cenedligrwydd: I fod yn gymwys i gael eich cyflogi yn y Gwasanaeth Sifil, bydd angen i chi fod yn 16 oed neu'n hŷn a bodloni'r gofynion cenedligrwydd. Rhowch eich oedran a'ch dyddiad geni yn adran manylion yr ymgeisydd). Mae ein rolau'n agored ar y cyfan i'r grwpiau canlynol:

- gwladolion y DU
- gwladolion gwledydd y Gymanwlad sydd â hawl i weithio yn y DU
- gwladolion Gweriniaeth Iwerddon
- gwladolion o'r Undeb Ewropeaidd (UE), yr Ardal Economaidd Ewropeaidd (AEE) neu'r Swistir sydd â (neu sy'n gymwys i gael) statws o dan y Cynllun Preswyllo'n Sefydlog i Ddinasyddion yr UE (EUSS)
- gwladolion perthnasol yr UE, yr AEE, y Swistir neu Dwrci sy'n gweithio yn y Gwasanaeth Sifil
- gwladolion perthnasol yr UE, yr AEE, y Swistir neu Dwrci sydd wedi cronni'r hawl i weithio yn y Gwasanaeth Sifil
- aelodau penodol o deuluoedd gwladolion perthnasol yr UE, yr AEE, y Swistir neu Dwrci

Os byddwch yn ateb 'ie' i unrhyw un o'r cwestiynau am genedligrwydd, a fyddech cystal â rhoi manylion. Mae [Rheolau Cenedligrwydd y Gwasanaeth Sifil](#) yn rhoi manylion llawn am gymhwysedd i weithio yn y Gwasanaeth Sifil. Mae'n rhaid bod gennych yr hawl i aros a gweithio yn y DU cyn i'ch cyflogaeth ddechrau. Ewch i [Teithebau a Mewfudo i'r DU](#) i gael rhagor o wybodaeth.

Rydym yn dehongli'r rheolau yn ymwneud â chenedligrwydd a'r hawl i weithio'n llym ac yn ddiuedd. Ni allwn ymchwilio i gymhwyster pob ymgeisydd cyn eu cyfweld. Dylech wneud yn siŵr eich bod yn bodloni gofynion Cenedligrwydd y Gwasanaeth Sifil a bod gennych yr hawl i aros a gweithio cyn i chi wneud cais. Os byddwch yn llwyddiannus yn y cyfweiliad, byddwn yn gwirio eich cymhwysedd cyn cynnig swydd i chi. Os ydych yn ansicr ynglŷn ag unrhyw agwedd ar eich cymhwysedd, cysylltwch â Shuna Lovering ar 02920 446336.

Cyfweliadau o dan y Cynllun Cyfweliadau Adleoli (RIS)

Rydym yn gwerthfawrogi ein staff ac eisiau gwneud pob ymdrech i'w cadw os gallwn ni. O dan y cynllun hwn, gall cyflogwyr y Gwasanaeth Sifil gynnig cyfle i nifer deg a chymesur o weision sifil sydd mewn perygl o gael eu diswyddo ac sy'n bodloni'r isafswm o ran gofynion swydd hanfodol fynd yn syth i'r cam dethol nesaf. Er enghraifft, gallech chi fod mewn perygl os yw eich maes gwaith wedi lansio cynllun diswyddo gwirfoddol neu orfodol rydych chi'n gymwys amdano, neu os ydych chi'n ymwybodol bod eich cyflogwr wedi dechrau ymgynghori ar sut i leihau staff yn eich tîm neu faes gwaith uniongyrchol.

Er mwyn cael eich ystyried ar gyfer y cynllun hwn:

- rhaid i chi gael rheswm da dros gredu eich bod yn debygol o gael eich diswyddo yn y dyfodol agos
- rhaid eich bod wedi dangos yn eich cais a'ch camau asesu eich bod yn bodloni'r isafswm o ran meini prawf swydd hanfodol y ceir manylion amdanynt ym manyleb yr unigolyn
- rhaid eich bod yn ymgeisio am swydd ar yr un radd â'ch swydd bresennol, neu'n is.

Os ydych yn credu eich bod yn gymwys, ac yn dymuno gwneud cais gan ddefnyddio'r Cynllun Cyfweiliadau Adleoli, rhowch wybod i ni trwy ddewis 'Ydw'. Os nad ydych yn gymwys, dewiswch 'Nac ydw'.

Menter Gweithle Gwych i Gyn-Aelodau'r Lluoedd Arfog: Rydym yn cynnig cyfle i nifer deg a chymesur o gyn-aelodau'r Lluoedd arfog sy'n bodloni'r safon ofynnol ar bob un o feini prawf hanfodol y swydd fynd yn syth i'r cam dethol nesaf.

Os ydych chi wedi cwblhau o leiaf blwyddyn yn Lluoedd Arfog Ei Fawrhydi (Rheolaidd neu Wrth Gefn), ac yn trosglwyddo o'r Lluoedd Arfog, neu nid ydych yn aelod mwyach, gallwch ymgeisio am rolau yn y Gwasanaeth Sifil o dan y fenter [Gweithle Gwych i Gyn-Aelodau'r Lluoedd Arfog](#).

Nid oes uchafswm o ran terfyn amser o'r adeg pan adawoch chi Lluoedd Arfog EM i fod yn gymwys ar gyfer y fenter hon.

Os ydych chi'n credu eich bod yn gymwys, ac yn dymuno gwneud cais gan ddefnyddio menter Gweithle Gwych i Gyn-Aelodau'r Lluoedd Arfog, rhowch wybod i ni trwy ddewis 'Ydw'. Os nad ydych yn gymwys, dewiswch 'Nac ydw'.

Sylwer mai yn ystod gwiriadau cyn cyflogi ar gyfer rôl yn y Gwasanaeth Sifil y bydd eich hanes cyflogaeth yn cael ei wirio. Gall ymgais i ddefnyddio'r fenter hon yn dwyllodrus arwain at derfynu eich cais.

Argaeledd: Mae dyddiadau'r asesiadau a'r cyfweiliadau wedi'u hamlinellu yn y Pecyn Gwybodaeth. Os na fyddwch ar gael ar gyfer un neu fwy o'r dyddiadau hynny, rhowch wybod i ni ac fe geisiwn ddod o hyd i ddyddiad arall, lle bo hynny'n bosibl. Os na allwch fod yn bresennol ar gyfer asesiad neu gyfweiliad, efallai na fyddwn yn gallu ystyried eich cais ymhellach.

Dewis iaith ar gyfer gohebiaeth yn y dyfodol, gan gynnwys cyfweiliad/Cyfieithu'r

Cais: Rhowch wybod i ni eich dewis iaith ar gyfer pob gohebiaeth yn y dyfodol, gan gynnwys cyfweiliad. Dylech gadarnhau p'un a ydych yn fodlon i'ch cais gael ei gyfieithu i'r Gymraeg neu i'r Saesneg os bydd angen (bydd hyn yn dibynnu ar iaith y mwyafrif ar y bwrdd dethol). Os gofynnwch am gyfweiliad trwy gyfrwng y Gymraeg, efallai y byddwn yn defnyddio cyfieithydd i gyfieithu'ch ymatebion i aelodau'r bwrdd dethol lle nad yw'r Gymraeg yn iaith gyntaf iddynt. Pan fo medrau Cymraeg yn hanfodol ar gyfer rôl, byddwn yn profi eich rhuglder trwy gydol y broses dethol.

Adran Dau – Mae'r bwrdd dethol yn defnyddio'r adran hon i ystyried eich cais

Cymwysterau addysg, galwedigaethol a phroffesiynol a datblygiad proffesiynol, hyfforddiant, aelodaethau proffesiynol a phrofiad gwirfoddol:

Rhowch fanylion llawn unrhyw rai o'r canlynol sy'n berthnasol:

- cymwysterau addysgol, galwedigaethol neu broffesiynol neu Statws Athro Cymwys (SAC) (a gwblhawyd neu sydd ar waith)
- datblygiad proffesiynol neu ddysgu sy'n gysylltiedig â gwaith
- gwaith gwirfoddol
- aelodaeth o sefydliad proffesiynol, er enghraifft, ym meysydd cyfrifeg neu addysgu

Byddwn yn gofyn i chi ddarparu'r tystysgrifau gwreiddiol ar gyfer unrhyw gymwysterau a restrir os byddant yn berthnasol i'r swydd. Nid oes angen i chi roi dyddiadau yn yr adran hon. Er mwyn atal rhagfarn, byddwn yn dileu enw'r sefydliad cyn anfon yr adran hon at y bwrdd dethol.

Yr Iaith Gymraeg: Nodwch eich lefel gallu bresennol yn y Gymraeg. Rydym yn ymgymryd â'n busnes yn Gymraeg ac yn Saesneg ac mae llawer o'n cwsmeriaid a'n rhanddeiliaid yn ddwyieithog. Mae'n fanteisiol os gallwch gyfathrebu'n dda yn Gymraeg ac yn Saesneg. Pan fo'r gallu i gyfathrebu yn Gymraeg ac yn Saesneg yn hanfodol ar gyfer swydd, byddwn yn datgan hyn yn yr hysbyseb a'r Pecyn Gwybodaeth.

Hanes cyflogaeth: Rhowch fanylion bras am yr holl brofiad perthnasol (gan gynnwys hunangyflogaeth), gan ddechrau â'r diweddaraf. Dylech gynnwys prif ddyletswyddau'r swydd a'ch rheswm/rhesymau dros adael (lle bo hynny'n berthnasol). Gallwch barhau ar ddalen ychwanegol yn ôl yr angen. Os byddwch yn llwyddiannus, byddwn yn gofyn am eiradon i gadarnhau eich hanes cyflogaeth dros y pum mlynedd diwethaf.

Gwybodaeth ychwanegol am unrhyw fylchau mewn hanes gyrfa : Mae'n bwysig ein bod yn deall y rheswm dros unrhyw fylchau yn hanes eich gyrfa. Rhowch fanylion llawn yma am unrhyw gyfnod yn ystod eich gyrfa dros y 10 mlynedd diwethaf mewn adrannau blaenorol. Dylech gynnwys dyddiadau a rhesymau (e.e. magu teulu, cyfnodau o fod yn ddi-waith, teithio estynedig dramor, astudio, gwaith gwirfoddol, ac ati). Os oeddech chi dramor, a wnewch chi nodi'r gwledydd y gwnaethoch ymweld â nhw. Os ydych chi wedi gadael addysg yn ddiweddar neu ar fin gadael addysg, yna efallai na fydd yr adran hon yn berthnasol i chi.

Tystiolaeth o ymddygiad, medrau a phrofiad neu Ddatganiad Ategol

Mae'r adran hon yn gofyn i chi **ateb cwestiynau neu roi datganiad ategol**.

Dyma'r rhan bwysicaf o'ch cais. Bydd y dystiolaeth y rhowch yma yn penderfynu a fydd eich cais yn symud ymlaen i'r cam dethol nesaf ai peidio. Gwnewch yn siŵr eich bod yn cysylltu eich ateb(ion) â'r meini prawf sy'n benodol i'r swydd a'r ymddygiadau sydd wedi'u hamlinellu yn y fanyleb, a rhowch enghreifftiau.

Mae terfyn o ran y nifer geiriau. Mae'n hanfodol eich bod yn defnyddio'r lle mor effeithiol ag y bo modd. Rydym yn argymhell defnyddio pwyntiau bwled. Gallai'r cyfrif geiriau ymddangos yn fach ond mae drafftio datganiadau sy'n gynhwysfawr ond yn gryno yn rhan o'r asesiad.

Gallwch roi enghreifftiau o'ch cyflogaeth gyfredol a blaenorol, gwaith gwirfoddol neu gymunedol, hyfforddiant neu unrhyw feysydd eraill y credwch eu bod yn berthnasol.

Cofiwch, gallwn ond seilio ein penderfyniadau recriwtio ar yr hyn yr ydych yn ei ddweud wrthym, felly dylech lenwi'r adran hon mor fanwl ag y bo modd.

Os ydych yn gwneud cais am rôl AEF lle mae medrau Cymraeg yn hanfodol, rhaid i chi ateb o leiaf un cwestiwn tystiolaeth ategol yn Gymraeg ac un yn Saesneg.

Dylech ystyried defnyddio dull **STCC**. Mae'n darparu fframwaith ar gyfer ateb pob cwestiwn a dangos eich addasrwydd ar gyfer y rôl:

- **Sefyllfa** – rhowch ddisgrifiad bras o'r sefyllfa/amgylchiadau/cyd-destun a'ch rôl
- **Tasg** – beth fu'n rhaid i chi ei wneud, pa her, tasg neu swydd benodol oeddech chi'n ei hwynebu
- **Cam gweithredu** – beth wnaethoch chi, sut a pham gwnaethoch chi hyn
- **Canlyniad** – beth wnaethoch chi ei gyflawni trwy eich camau gweithredu / beth oedd y canlyniad

Cadwch y rhannau **sefyllfa** a **thasg** yn fyr. Canolbwyntiwch ar y cam gweithredu a'r canlyniad. Os nad oedd y canlyniad llwyddiannus, disgrifiwch yr hyn rydych wedi'i ddysgu o hyn a'r hyn y byddech yn ei wneud yn wahanol y tro nesaf. Gallai **STCC** eich helpu i ymdrin â'r holl bwyntiau y mae angen i chi eu gwneud a sicrhau eich bod yn disgrifio'r hyn rydych wedi'i wneud.

Adran Tri – Ni fydd y bwrdd dethol yn gweld y rhan hon o'r ffurflen gais

I'n helpu i fonitro amrywiaeth a cyfle cyfartal, mae angen i ni ofyn y cwestiynau ar y ffurflen fonitro. Ystyrir bod monitro deilliannau cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn recriwtio yn arfer dda ac fe gaiff ei argymhell gan y Comisiwn Cydraddoldeb a Hawliau Dynol. Mae eich atebion yn gyfrinachol ac ni fyddant yn effeithio ar eich cais mewn unrhyw ffordd. Rydym yn dewis pob un o'r ymgeiswyr i'w hasesu/cyfweld ar ba mor dda rydych yn bodloni'r meini prawf a amlinellir ym manyleb yr unigolyn a'r ymddygiadau.

Mae'r adran hon hefyd yn cynnwys eich cydsyniad i ddefnyddio'r wybodaeth hon yn ddiennw os byddwch yn dewis llenwi'r adran hon. Rydym yn gwneud y wybodaeth rydych yn ei rhoi yn ddiennw ac yn defnyddio'r data fel a ganlyn:

- I fonitro sut rydym yn cymharu'n genedlaethol (ac yn lleol) o ran cyfle cyfartal mewn recriwtio a dethol
- I adrodd ar gydraddoldeb ac amrywiaeth mewn recriwtio a phenodiadau yn ein [Hadolygiad Blynyddol o'n Cynllun Cydraddoldeb Strategol](#)
- Yn cyfrannu'n ddiennw at ffurflen gydymffurfiaeth Estyn i [Gomisiwn y Gwasanaeth Sifil](#) (nhw sy'n rheoleiddio ein gweithgarwch recriwtio)
- Yn achos ymgeiswyr llwyddiannus, bydd y wybodaeth a ddarparwch yn ffurfio rhan o'ch cofnod personél
- Yn cyfrannu at gwblhau Arolwg Cyflogaeth Blynyddol y Gwasanaeth Sifil (ACSES) y Swyddfa Ystadegau Gwladol.

Cyfweliadau o dan y Cynllun Hyderus o ran Anabledd

Rydym yn gyflogwr Hyderus o ran Anabledd. Rydym ni eisiau annog pobl anabl i ymgeisio am swyddi a rhoi cyfle iddynt ddangos eu medrau, eu doniau a'u galluoedd yn y cyfweliad. Byddwn yn:

- Sicrhau bod ein proses recriwtio yn gynhwysol a hygyrch
- Rhagweld addasiadau rhesymol a'u cyflawni fel bo'r angen
- Cefnogi unrhyw weithwyr sy'n datblygu anabledd neu gyflwr iechyd hirdymor, gan alluogi'r gweithwyr hynny i barhau yn eu swydd
- Cynnig cyfweiliad i nifer deg a chymesur o ymgeiswyr anabl sy'n bodloni'r meini prawf dethol hanfodol gofynnol ar gyfer y swydd a amlinellir ym manyleb yr unigolyn

I gael eich ystyried ar gyfer cyfweiliad o dan y cynllun hwn:

- rhaid bod gennych chi nam corfforol neu feddyliol, neu gyflwr iechyd hirdymor sy'n cael effaith niweidiol sylweddol a hirdymor (dros 12 mis) ar eich gallu i ymgymryd â gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd
- rhaid eich bod wedi dangos yn eich cais a chymau asesu eich bod yn bodloni'r isafswm o ran meini prawf swydd hanfodol fel yr amlinellir ym manyleb yr unigolyn ar gyfer y swydd

Os hoffech i ni ystyried eich cais gan y Cynllun Hyderus o ran Anabledd, rhowch wybod i ni drwy dicio'r blwch yn yr Adran Cyfle Cyfartal (Tri).

Addasiadau rhesymol: Rydym ni eisiau eich cynorthwyo os oes angen i ni wneud addasiad ar eich cyfer yn y broses recriwtio, hyd yn oed os nad ydych yn teimlo eich bod yn gymwys ar gyfer y Cynllun Hyderus o ran Anabledd.

Rydym yn ystyried anableddau gweledol ac anableddau nad ydynt yn weledol, niwroamrywiaeth neu wahaniaethau dysgu, cyflyrau meddygol cronig neu salwch meddwl. Mae enghreifftiau'n cynnwys dyslecsia, epilepsi, awtistiaeth, blinder cronig, diabetes, neu sgitsoffrenia.

Dyma rai o'r addasiadau rydym wedi eu cynnig:

- cymorth â llunio cais neu gael cyfweiliad
- adeg o'r dydd sy'n gyfleus i chi
- amser ychwanegol
- dehongli drwy iaith arwyddion
- cyngor am dechnoleg gynorthwyol
- cymorth i fynd i mewn ac allan o'ch cerbyd

Byddwn yn darparu mynediad, offer, addasiadau neu gymorth ymarferol arall, lle mae'n rhesymol gwneud hynny, i sicrhau bod pobl anabl yn cystadlu ar delerau cyfartal. I gael mwy o wybodaeth, gallwch ddarllen canllawiau'r llywodraeth ar [Addasiadau rhesymol i weithwyr ag anableddau neu gyflyrau iechyd - GOV.UK \(www.gov.uk\)](http://www.gov.uk).

Rhowch wybod i ni os oes angen gwneud addasiad rhesymol ar eich cyfer yn ystod y camau cyfweld neu asesu. Fel arall, gallwch gysylltu â'n tîm AD, ar 02920 446336 neu drwy anfon neges e-bost: recriwtio@estyn.llyw.cymru.

Datganiad : Rhaid i chi lenwi'r adran hon – ni allwn ystyried eich cais os yw'r adran hon yn anghyflawn. Mae'r datganiad yn gofyn i chi lofnodi a dyddio'r ffurflen i gadarnhau bod y wybodaeth yr ydych wedi'i rhoi yn wir ac yn gyflawn. Mae'n bwysig i chi ddarllen yr adran hon cyn lofnodi. Os byddwch yn darparu gwybodaeth gamarweiniol neu ffug, neu'n hepgor rhywbeth arwyddocaol, bydd hyn fel arfer yn arwain at:

- dynnu'n ôl unrhyw gynnig o benodiad a wneir
- tynnu'n ôl eich hawl i gymryd rhan yn y broses recriwtio
- os cewch eich penodi, gallai arwain at eich diswyddo

Os byddwch yn anfon y ffurflen yn electronig – ychwanegwch lofnod electronig neu gallwch ddewis y blwch nesaf at y lofnod a theipio'ch enw i ddangos eich bod wedi darllen a deall y datganiad. Gofynnir i chi lofnodi'r ffurflen os byddwch yn cael eich gwahodd i asesiad/cyfweliad. Os byddwch yn anfon y ffurflen drwy'r post, dylech lofnodi'r ffurflen.

Diogelu Data: Dan y Ddeddf Diogelu Data a'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data, byddwn ond yn defnyddio'r wybodaeth rydych yn ei rhoi i ni at ddibenion recriwtio a dethol, a monitro. Ond os bydd eich cais yn llwyddiannus a'n bod yn eich cyflogi, bydd y wybodaeth yn cael ei defnyddio at rheolaeth weithredol a gweinyddu ac adrodd ar Adnoddau Dynol. Mae rhagor o fanylion i'w gweld yn [hysbysiad preifatrwydd Estyn](#).

Gweithio hyblyg

Rydym yn croesawu ceisiadau am weithio oriau amser llawn, rhan-amser/llai o oriau, rhannu swydd neu sail hyblyg arall. Os hoffech wneud cais i weithio'n hyblyg, dylech gynnwys datganiad yn eich cais yn amlinellu'r hyblygrwydd/patrwm dewisol yr hoffech i ni ei ystyried a'r rhesymau dros eich cais. Ni allwn sicrhau y byddwn yn gallu cynnig eich union ofynion, ond byddwn yn ystyried eich patrwm dewisol a'n gofynion gweithredol.

Cyfathrebu ac adborth

Byddwch yn cael neges e-bost yn cadarnhau canlyniad eich cais ar bob cam dethol.

Byddwn yn rhoi adborth llafar ar gais, yn dilyn asesiad a chyfweliad pan fydd y broses ddethol wedi'i chwblhau. Nid ydym fel arfer yn rhoi adborth ar ôl y cyfnod didoli cychwynol oherwydd nifer y ceisiadau sy'n dod i law.

Gwiriadau cyn-cyflogaeth

Os yw eich cais yn llwyddiannus, byddwn yn cynnal gwiriadau cyn-cyflogaeth i gadarnhau eich cymhwysedd ac addasrwydd i weithio yn y Gwasanaeth Sifil. Rydym yn defnyddio [Safon Gwaelodlin Diogelwch Personél](#) y Llywodraeth. Mae hon yn cynnwys y gwiriadau canlynol:

- iechyd
- cymeriad
- hunaniaeth
- cenedligrwydd
- hawl i weithio
- derbyn geiradaon boddhaol

Gallwn dynnu cynnig cyflogaeth yn ôl os, o ganlyniad o'r gwiriadau cyn-penodi, nad ydych yn bodloni amodau'r cynnig.

Ar gyfer rhai rolau, rydym yn cwblhau datgeliad manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd neu Wiriad Manwl ar gyfer gweithgarwch wedi'i reoleiddio. Lle mae hyn yn angenrheidiol, byddwn yn nodi hynny yn y Pecyn Gwybodaeth. Mae ein [Polisi ar wiriadau gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar gyfer y rhai sy'n gweithio i Estyn](#) yn esbonio ein proses ar gyfer gwirio cofnodion troseddol trwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS). Rydym yn cydymffurfio â Chod Ymarfer y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) a byddwn yn trin pob ymgeisydd yn deg.

Os bydd gwiriad y DBS yn datgelu trosedd, byddwn yn ymchwilio iddi'n llawn drwy ystyried Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974, ac ni fyddwn yn gwahaniaethu'n annheg ar sail collfarn neu unrhyw wybodaeth arall a ddatgelir. **Ni fydd cael hanes troseddol yn eich rhwystro rhag gweithio gyda ni o reidrwydd.** Os bydd datgeliad yn dangos bodlonrwydd, byddwn yn ystyried eich cymhwysedd i weithio gyda ni drwy ystyried achosion blaenorol ac unrhyw wybodaeth rydych wedi'i rhoi i ni yn ymwneud â'r drosedd.

Os bydd angen i ni wneud unrhyw wiriadau ychwanegol, byddwn yn trafod hyn â chi wedi i ni wneud cynnig amodol o gyflogaeth i chi. Os caiff yr holl wiriadau eu cwblhau'n llwyddiannus, byddwn yn gwneud cynnig ffurfiol o gyflogaeth i chi. Mae gennym yr hawl i dynnu cynnig cyflogaeth yn ei ôl os tybir bod eich geirdaon neu ganlyniadau gwiriadau eraill yn anfoddfaol.

Cwynion

Mae ein prosesau recriwtio wedi'u seilio ar yr egwyddor o ddewis ar gyfer penodi yn ôl teilyngdod ar sail cystadleuaeth deg ac agored. Rydym yn dilyn Egwyddorion Recriwtio Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil. Gallwch gael mwy o wybodaeth am yr Egwyddorion yn <https://civilservicecommission.independent.gov.uk/>.

Os ydych yn teimlo nad ydym wedi trin eich cais dan yr Egwyddorion a'ch bod yn dymuno cwyno, yn y lle cyntaf, dylech gysylltu â:

Helen Lovitt, Pennaeth Cangen: Pobl
Helen.Lovitt@estyn.llyw.cymru

Os nad ydych yn fodlon â'r ymateb a gewch gennym, efallai y gallech ofyn i [Swyddfa Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil](#) ystyried eich cwyn ymhellach. Gallwch gysylltu â nhw yn:

info@csc.gov.uk

Civil Service Commission
Room G8
1 Horse Guards Road
London SW1A 2HQ

Ffôn: 020 7271 0831

Proses Ddethol

Bydd manylion am y broses ddetol yn y ddogfen Gwybodaeth i ymgeiswyr. Yn gyffredinol, mae'n cynnwys:

- didoli cychwynnol
- asesiad
- cyfweliad

Gellir cyfuno camau dethol, e.e. asesiad a chyfweliad gyda'i gilydd neu ar wahân, e.e. cam didoli ychwanegol ar ôl asesiad (ar gyfer swyddi gwag arolygu).

Ar gyfer rolau ar radd Uwch Swyddog Gweithredol (SEO) ac yn uwch, bydd y cyfweliad yn cynnwys cyflwyniad. Bydd y testun yn cael ei gadarnhau pan gewch eich gwahodd i gyfweliad.

Rydym yn defnyddio fframwaith Proffiliau Llwyddiant y Gwasanaeth Sifil ym mhob cam dethol. Bydd yr ymddygiadau sy'n cael eu hasesu yn cael eu hamlinellu ym manyleb yr unigolyn. Byddwn yn edrych ar yr ymddygiadau hynny ym mhob cam dethol.

Cadw Cofnodion

Rydym yn cadw'r holl ddogfennau recriwtio yn unol â'n [Polisi ac Amserlen Cadw Cofnodion](#).